

Hà Nội, ngày 19 tháng 5 năm 2021

HƯỚNG DẪN

Điều chỉnh kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cuối năm học và kiểm tra học kỳ II Năm học 2020 – 2021

Căn cứ Thông báo số 1638/TB- SGD&ĐT ngày 13/5/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về điều chỉnh khung kế hoạch thời gian năm học 2020 – 2021; Công văn số 1665/SGD&ĐT-VP ngày 15/5/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về triển khai thực hiện nhiệm vụ, công tác trọng tâm cuối năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Kế hoạch số 07/KH- THPT NGT ngày 07 /10/2020 của trường THPT Nguyễn Gia Thiều về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021; Kế hoạch số 08/KH- THPT NGT ngày 09/10/2020 của Ban giáo dục trí dục về kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2020 – 2021; - Kế hoạch số 71a/ KH- THPT NGT ngày 07 /10/2020 của trường THPT Nguyễn Gia Thiều về Kế hoạch tổ chức tăng cường ôn tập khối 12 thi tốt nghiệp THPT năm học 2020 – 2021; Hướng dẫn số 119/HD-THPT NGT ngày 12/03/2021 của trường THPT Nguyễn Gia Thiều về tổ chức kiểm tra học kỳ II năm học 2020 – 2021; Hướng dẫn số 125/HD-THPT NGT ngày 26/4/2021 của trường THPT Nguyễn Gia Thiều về hướng dẫn thực hiện hoạt động giáo dục tháng 5 năm 2021. Căn cứ ý kiến của Liên tịch được hỏi ngày 15/5/2021; họp trực tuyến ngày 18/5/2021. Ban Giám hiệu trường THPT Nguyễn Gia Thiều hướng dẫn cán bộ, giáo viên và học sinh điều chỉnh kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cuối năm học và kiểm tra học kỳ II như sau:

I. Về nguyên tắc thực hiện điều chỉnh kế hoạch

1. Chấp hành nghiêm túc sự chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, UBND Thành phố Hà Nội, Sở GD&ĐT, nghị quyết của Chi ủy, Ban Giám hiệu;

2. Bám sát vào các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo của các cấp, của Nhà trường đã ban hành để điều chỉnh kế hoạch sát với điều kiện thực tế, đảm bảo tuyệt đối an toàn về sức khỏe phòng, chống dịch bệnh của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, trên cơ sở đảm bảo chất lượng học tập của học sinh.

3. Phương án triển khai kiểm tra định kỳ phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực đối với từng học sinh.

II. Điều chỉnh khung thời gian năm học 2020 – 2021

1. Thời gian nghỉ hè và ôn tập, kiểm tra bù:

1.1. Khối 10,11:

- Giáo viên dạy học hết ngày 15/5/2021, nghỉ hè từ tuần 36 (từ ngày 16/5/2021), nghỉ hè sớm 13 ngày, ngày 15/5/2021 giáo viên có giờ hoàn thành chương trình và hướng dẫn học sinh tự ôn tập trong thời gian nghỉ hè để khi học sinh trở lại sẽ kiểm tra bù.

- Khi học sinh trở lại trường: Nhà trường bố trí lịch ôn tập, kiểm tra học kỳ II bù như sau:

+ Môn Toán K10,11: ôn tập 02 tiết, kiểm tra bù theo hình thức trực tiếp tập trung, học sinh ngồi theo phòng thi, thời gian làm bài là 90 phút.



+ Các môn Hóa 11, Anh 11, Anh 10: ôn tập 02 tiết, kiểm tra bù theo hình thức trực tiếp tập trung, học sinh ngồi theo phòng thi, thời gian làm bài là 45 phút.

+ Các môn Địa 11, Sinh 11, Sử 10: ôn tập 01 tiết, kiểm tra bù theo hình thức trực tiếp tập trung, học sinh ngồi theo phòng thi, thời gian làm bài là 45 phút.

Tổng số tiết ôn tập bù K10 là: Toán (2) + Anh (2) + Sử (1) = 5 tiết

Tổng số tiết ôn tập bù K11 là: Toán(2)+ Anh(2)+ Hóa(2)+ Địa(1) + Sinh(1)= 8 tiết

+ Phân công coi thi: Giữ nguyên và tiếp tục thực hiện theo phân công coi kiểm tra đã thực hiện ở cuối học kỳ II vừa qua nhưng theo ca kiểm tra.

+ Lịch kiểm tra: Sẽ bố trí thi đòn trong buổi theo 2 ca, ca 1 K11 từ 7h15, ca 2 K10 từ 9h00. Giáo viên coi thi bù theo ca đúng môn, buổi đã được phân công.

Thứ	Ngày	Buổi sáng	Buổi chiều
		Ca 1: 7h15: Địa 11 (45'); Hóa 11 (45') Ca 2: 9h00: Sử 10 (45'); T. Anh 10 (45')	
		Ca 1: 7h15: Sinh 11 (45'); T. Anh 11 (45') Ca 2: 9h00: Toán 10 (90')	
		Ca 1: 7h15: Toán 11 (90')	

+ Hoàn thành điểm: Sau 07 ngày kể từ buổi kiểm tra cuối cùng, giáo viên bộ môn hoàn thành chấm, chữa, trả bài và vào sổ điểm điện tử. Sau 10 ngày kể từ buổi kiểm tra cuối cùng, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn hoàn thành phê ký học bạ, sổ điểm.

+ Nội dung và cấu trúc bài kiểm tra

- Nội dung : Gồm các bài từ tuần 19 đến hết tuần 32 (*giữ nguyên theo đề đã nộp*)

- Hình thức: kết hợp TNKQ + Tự luận (*Theo công văn số 1053/SGDĐT-GDPT ngày 28 tháng 3 năm 2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội*)

- Thời gian: Môn Toán là 90 phút; các môn còn lại là 45 phút.

- Chấm bài: Sau khi kiểm tra xong từng môn, giáo viên nhận bài, đáp án, biểu điểm và chấm ngay theo phòng thi. Tổ, nhóm chuyên môn nhận lại bài thi sau khi chấm để trả bài cho học sinh, thông báo kết quả. Giáo viên bộ môn tổ chức kiểm tra cho những học sinh thiếu bài kiểm tra học kỳ II.

- **Giáo viên:** Có mặt tại phòng làm việc của Ban coi kiểm tra trước 10 phút so với thời gian ghi trong bảng này. Coi kiểm tra nghiêm túc, không làm việc riêng, xử lý nghiêm những học sinh vi phạm quy chế thi. Cuối buổi kiểm tra ghi vào biên bản số học sinh có mặt khi làm bài; họ và tên học sinh vắng mặt; số bài đã thu; họ tên học sinh vi phạm quy chế và nộp cho người nhận bài. Nhận ngay bài kiểm tra mang về chấm để đảm bảo tiến độ. Nộp lại bài thi và tờ ghi điểm đúng hạn theo quy định.

- **Học sinh:** Đến đúng giờ, không vi phạm quy chế thi, không mang tài liệu, điện thoại vào phòng thi. Thực hiện tốt phong trào trung thực trong kiểm tra và thi cử. Nếu vi phạm sẽ bị xử lý hạ hạnh kiểm và bài thi bị xử lý theo quy chế thi của Bộ GD&ĐT.

1.2. Khối 12 : Ngày 15/5/2021 GVCN tổ chức họp PHHS trực tuyến để thống nhất.

- Từ ngày 17/5 đến hết ngày 28/5/2021 giáo viên dạy các môn thi lớp 12 tiếp tục ôn tập theo TKB để chuẩn bị cho học sinh thi tốt nghiệp THPT.

- Trên cơ sở sau khi thống nhất với phụ huynh học sinh (PHHS), nếu phụ huynh nhất trí sẽ tiếp tục ôn tập tăng cường theo kế hoạch đã ban hành, điều chỉnh làm 2 giai đoạn

a. Nếu Bộ GDĐT giữ nguyên lịch thi tốt nghiệp THPT như hiện nay

- Phương án 1: HS tiếp tục không được đến trường

+ Giai đoạn 1: Ôn tập 4 tuần liên tục (từ 31/5 đến 25/6/2021) bằng trực tuyến

TẠC
ƯỚC
ĐC PHÒ
HN GIA
H
★

+ Giai đoạn 2: 01 tuần giáo viên tổ chức hệ thống lại kiến thức bộ môn (từ 28/6 đến 02/07/2021) bằng hình thức trực tuyến.

- Phương án 2: HS được trở lại trường

+ Giai đoạn 1: Tổ chức ôn tập trực tuyến từ 31/5/2021 đến lúc được trở lại trường

+ Giai đoạn 2: Tổ chức ôn tập trực tiếp tại trường từ thời điểm được trở lại trường

Và tiến hành kiểm tra khảo sát nhu cầu kế hoạch đã xây dựng.

b. Nếu Bộ GD&ĐT thay đổi lịch thi tốt nghiệp THPT

+ Giai đoạn 1: Ôn tập 3 tuần liên tục (từ 31/5 đến 19/6/2021) bằng trực tuyến

+ Giai đoạn 2: 02 tuần giáo viên tổ chức hệ thống lại kiến thức bộ môn bằng hình thức trực tiếp trước thời điểm thi 02 tuần.

c. Về các nội dung khác

- Tạm hoãn việc đi Văn Miếu và Liên hoan khối, tổng kết năm học, trao thưởng học sinh giỏi tiêu biểu, tổng kết lớp cho đến khi có thông báo mới của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch.

2. Kế hoạch cuối năm học của viên chức

2.1. Tham gia coi, chấm thi tuyển sinh lớp 10 : Theo quyết định của Sở GD&ĐT

2.2. Tham gia coi, chấm thi tốt nghiệp THPT: Theo quyết định của Bộ GD&ĐT và của UBND thành phố Hà Nội, Sở GD&ĐT Hà Nội.

2.3. Các nhiệm vụ khác (*xem lịch công tác tuần*)

a. Hoàn thành đánh giá xếp loại viên chức tháng 5 và cả năm học 2020 – 2021

b. Hoàn thành bình xét thi đua khen thưởng năm học 2020 – 2021

c. Hoàn thành đánh giá bồi dưỡng thường xuyên

d. Hoàn thành đánh giá chuẩn nghề nghiệp

e. Hoàn thành đăng ký dự kiến giảng dạy, chủ nhiệm năm học 2021 – 2022

f. Hoàn thành việc học quy chế coi, chấm thi

Ngoài các nội dung trên, căn cứ chỉ đạo của Sở GD&ĐT, Ban Giám hiệu sẽ xây dựng kế hoạch và triển khai đến các tổ theo từng nội dung, công việc.

2.4. Về công tác phòng, chống dịch COVID-19:

- Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định của BGD về công tác phòng, chống dịch COVID-19. Hạn chế ra khỏi nhà, tiếp xúc chồm đông người nếu không thật sự cần thiết. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh chịu trách nhiệm trước BGH nếu vi phạm các quy định về phòng, chống dịch COVID-19.

- Đối với trường hợp bắt buộc phải đến trường, đề nghị CB, GV, NV và học sinh yêu cầu đeo khẩu trang, ngồi giãn cách tối thiểu 2m, khi hoàn thành công việc xong phải rời khỏi trường ngay.

Trên đây là hướng dẫn điều chỉnh kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 – 2021, đề nghị các tổ trưởng, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn đề nghị báo cáo Ban Giám hiệu để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Chi uỷ, BGH (Để chỉ đạo)
- GVCN, tổ, nhóm chuyên môn, các lớp;
- Lưu: VP./.

